

# **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

## **„Nowe doświadczenie zawodowe czyli staże uczniowskie MZSP”**

o numerze FEPK.07.13-IP.01-0005/25-00 współfinansowanego ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu „Nowe doświadczenie zawodowe czyli staże uczniowskie MZSP” określa cele projektu, zasady jego realizacji, kryteria kwalifikacyjne do udziału w projekcie, zasady rekrutacji uczestników do projektu oraz ich prawa i obowiązki.
2. Projekt „Nowe doświadczenie zawodowe czyli staże uczniowskie MZSP” realizowany jest przez Michalicki Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Bronisława Markiewicza w Miejscu Piastowym.
3. Działania projektowe prowadzone będą przez okres 12 miesięcy, od 02.03.2026 r. do 30.10.2026 r.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
5. Przyznane dofinansowanie na realizację projektu wynosi 628 047,00 PLN i obejmuje środki europejskie w kwocie 593 155,50 PLN oraz środki dotacji celowej w kwocie 34 891,50 PLN.
6. Koordynatorem Projektu jest Pani Justyna Nowotarska.
7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) projekcie – rozumie się przez to projekt „Nowe doświadczenie zawodowe czyli staże uczniowskie MZSP”;
  - b) szkole/MZSP – rozumie się przez to Michalicki Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Bronisława Markiewicza w Miejscu Piastowym;
  - c) uczniu – rozumie się przez to ucznia/uczennicę Michalickiego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Bronisława Markiewicza w Miejscu Piastowym;
  - d) uczestniku projektu – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/-a został/a zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie.

## § 2 Cele projektu

Głównym celem projektu jest zwiększenie kompetencji i umiejętności zawodowych 120 uczniów technikum MZSP oraz pogłębienie współpracy szkoły z pracodawcami w zakresie kształcenia zawodowego na jak najwyższym poziomie.

## § 3 Realizacja projektu

1. Realizacja projektu składać się będzie z następujących etapów:
  - a) przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników do projektu;
  - b) zawarcie umów z uczestnikami projektu;
  - c) realizacja staży uczniowskich, które odbędą się w okresie wakacyjnym 2026 r.
  - d) podsumowanie zrealizowanych działań projektowych, sporządzenie sprawozdań.
2. Każdy z uczestników projektu będzie miał zapewnione stypendium stażowe.

## § 4 Kryteria kwalifikacyjne

1. Projekt skierowany jest do uczniów technikum MZSP, którzy kształcą się na kierunkach: informatycznym, programistycznym, grafiki i poligrafii cyfrowej, reklamy, technologii drewna.

2. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 120 uczniów, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikających z następujących kryteriów naboru:

a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych x2 za I półrocze roku szkolnego 2025/2026, zaokrąglona do jednego miejsca po przecinku (maks. 12 pkt.):

Średnia ocen	Ilość punktów
6,0 – 5,1	12 pkt
5,0 – 4,5	10 pkt
4,4 – 4,0	8 pkt
3,9 – 3,5	4 pkt
3,4 – 3,0	2 pkt

b) ocena z zachowania za I półrocze roku szkolnego 2025/2026 (maks. 6 pkt.) :

Ocena	Ilość punktów
wzorowe	6 pkt
bardzo dobre	5 pkt
dobre	4 pkt
poprawne	3 pkt
nieodpowienie / naganne	brak możliwości udziału w projekcie

c) dodatkowe umiejętności np. ukończony kurs zawodowy potwierdzony odpowiednim dokumentem np. certyfikatem (maks. 3 pkt.);

d) osoba z niepełnosprawnościami, co zostanie potwierdzone odpowiednim dokumentem (dodatkowe 2 pkt.);

e) kobieta (dodatkowe 2 pkt.).

3. W procesie rekrutacji, maksymalnie można zdobyć 25 punktów.

4. W przypadku osiągnięcia przez uczniów takiej samej ilości punktów, w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane kobiety. Jeśli uzyskają one równą liczbę punktów, w projekcie wezmą udział osoby, które odpowiednim dokumentem potwierdziły swoją niepełnosprawność. W razie braku rozstrzygnięcia, zadecyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych, w dalszej kolejności ocena z zachowania za I półrocze roku szkolnego 2025/2026.

5. Spośród kandydatów, którzy spełnią wymogi rekrutacyjne, wybranych zostanie 120 osób z największą ilością punktów, utworzona będzie lista główna uczestników projektu. W sytuacji większej liczby zgłoszeń niż zakładana liczba miejsc, uczniowie, którzy nie znajdą się na liście głównej, zostaną wpisani na listę rezerwową.

6. W przypadku rezygnacji ucznia z listy głównej z udziału w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej z największą liczbą punktów.

## § 5

### Zasady rekrutacji uczestników projektu i procedura odwoławcza

1. Procedura rekrutacyjna prowadzona będzie z zachowaniem zasady równego dostępu do informacji o realizowanym projekcie, zasady równości szans bez względu na płeć, wyznanie itp.
2. Rekrutację uczniów do projektu przeprowadza, powołana w tym celu Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi następujące osoby: Dyrektor MZSP, Koordynator Projektu oraz wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele.
3. Uczeń spełniający kryteria kwalifikacyjne określone w § 4, składa w **Biurze Projektu**, u Koordynatora Projektu, **sekretariacie szkoły** lub **wychowawcy** klasy do której uczęszcza, w terminie **do dnia 20 maja 2026 r., do godz. 14:00** kompletne, prawidłowo wypełnione dokumenty aplikacyjne:
  - a) formularz zgłoszeniowy do projektu, wypełniony czytelnie, podpisany:
    - w części A, przez prawnego opiekuna oraz kandydata na uczestnika projektu;
    - w części B, pkt 1, przez wychowawcę klasy do której uczęszcza uczeń ubiegający się o udział w projekcie;
  - b) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności np. certyfikat CISCO, językowy itp.;
4. Druk formularza zgłoszeniowego do projektu można pobrać ze strony [www.mzsp.pl](http://www.mzsp.pl), druki te dostępne są również w Biurze Projektu (w budynku głównym szkoły, na parterze), sekretariacie, księgowości.
5. Komisja Rekrutacyjna, w terminie **do dnia 29 maja 2026 r.**, na podstawie sumy uzyskanych punktów przez każdego z uczniów, ogłasza wyniki rekrutacji:
  - a) sporządza protokół z rekrutacji wraz z załącznikiem - listą rankingową, składającą się z listy głównej oraz listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie;

- b) podpisuje protokół potwierdzający wybór uczestników do projektu;
  - c) zamieszcza listę rankingową na stronie internetowej szkoły ([www.mzsp.pl](http://www.mzsp.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń obok sekretariatu.
6. W przypadku problemów powstałych w trakcie procesu rekrutacji, szkoła zastrzega sobie prawo do modyfikacji kryteriów rekrutacji i przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
7. Uczniom, którzy nie zakwalifikują się do projektu, przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie do 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
8. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołania i w terminie do 5 dni roboczych od ich wpłynięcia, wydaje ostateczną decyzję.

## § 6

### **Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
- a) uczestnictwa w stażu uczniowskim, zgodnie z zasadami projektu;
  - b) otrzymania stypendium stażowego, zgodnie z zasadami projektu;
  - c) uzyskania dokumentu, potwierdzającego jego udział w stażu uczniowskim.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, zobowiązane są w szczególności do:
- a) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
  - b) zachowania dyscypliny oraz właściwej postawy i kultury osobistej w trakcie realizacji projektu (uczestnik projektu nie używa wulgarnego słownictwa, odnosi się z szacunkiem do innych, nie stosuje żadnych używek itp.);
  - c) podpisania umowy o staż uczniowski;
  - d) uczestnictwa we wszystkich obowiązkowych spotkaniach informacyjnych, które odbędą się w trakcie realizacji projektu;
  - e) odbycia stażu uczniowskiego zgodnie z umową o staż uczniowski oraz zasadami projektu;

- f) wypełniania poleceń: Koordynatora Projektu, nauczycieli, pracodawców, opiekunów nadzorujących przebieg stażu oraz innych osób zaangażowanych w działania projektowe;
- g) informowania szkołę, w trybie natychmiastowym, o wszelkich problemach, nieprawidłowościach lub zmianach dotyczących stażu;
- h) uczestnictwa we wszelkich działaniach związanych z projektem, na prośbę Koordynatora Projektu.

## § 7

### **Rezygnacja z udziału w projekcie i rozwiązanie umowy**

1. W przypadku braku realizacji zobowiązań, wynikających z udziału w projekcie, szkoła ma prawo rozwiązać umowę zawartą z uczestnikiem projektu i obciążyć łączną sumą kosztów przewidzianych na jego udział w projekcie.
2. W sytuacji rozwiązania umowy przed terminem jej wygaśnięcia z powodu „siły wyższej” rozumianej jako zaistnienia wydarzenia, którego nie można było wcześniej przewidzieć, będącego poza kontrolą uczestnika projektu, nie wynikającego z błędu lub zaniedbania z jego strony - kwestia zwrotu dofinansowania będzie ustalana indywidualnie.

## § 8

### **Zasady ochrony danych osobowych**

1. Dane osobowe uczestników projektu przetwarzane będą w celu umożliwienia rekrutacji, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu na podstawie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym „RODO”)*.

2. Administratorem danych osobowych jest Michalicki Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Ks. Bronisława Markiewicza w Miejscu Piastowym, adres: ul. Ks. Br. Markiewicza 25 b, 38-430 Miejsce Piastowe.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 marca 2026 r.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie, z zastrzeżeniem zachowania formy pisemnej.
3. Wszelkie uwagi dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu oraz sprawy związane z jego interpretacją należy przekazywać do Koordynatora Projektu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły [www.mzsp.pl](http://www.mzsp.pl) oraz w Biurze Projektu.